

ПРИНЯТО:
Совет Учреждения
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
протокол от 22.05.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
приказ от 26.05.2025 № 37-ОД
Перницкая
Ольга
Дмитриевна
Подписано цифровой
подписью: Перницкая
Ольга Дмитриевна
Дата: 2025.05.26 10:43:13
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете учреждения бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение). Совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.5. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участвовать в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участвовать в создании оптимальных условий для организации и реализации воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- организовывать и осуществлять общественный контроль охраны здоровья воспитанников, организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований к условиям воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении, целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- участвовать в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- изучать спрос родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- оказывать практическую помощь Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласовывать (принимать) локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения, вносит дополнения и изменения, принимает и согласовывает их в пределах своей компетенции;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;

- согласовывает введение новых образовательных программ Учреждения, методик, технологий (по представлению Педагогического совета);
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложений по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контролирующими органами, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания, образования, охране жизни и здоровья детей;
- содействует администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и иного персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- рассматривает по представлению заведующего Учреждением вопросы о поощрении представителей родительской общественности;
- содействует администрации Учреждения в материально-техническом оснащении, укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует в привлечении внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

4. Компетенции Совета Учреждения

4.1. К компетенциям Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, повышении качества образования и воспитания;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения развивающей предметно-пространственной среды;

- содействие в улучшении санитарно-гигиенических условий Учреждения, организации питания воспитанников;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- контроль целевого использования привлеченных добровольных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- информирование родительской общественности о результатах деятельности Совета.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения в части:

- совершенствования условий воспитательно-образовательной деятельности;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- материально-технического обеспечения и оснащения развивающей предметно-пространственной среды, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- осуществления иных направлений деятельности Учреждения.

5. Состав Совета Учреждения

5.1. В состав Совета входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

5.2. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человек;
- представителей работников Учреждения – 4 человека;
- представитель общественности – 1 человек;
- заведующий Учреждением.

5.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием. Работники Учреждения, дети которых посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом в Совет должны быть представлены педагоги. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.5. Остальные места в Совете занимают заведующий Учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.6. Члены Совета избираются сроком на три года. Заведующий

Учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.7. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим. Определяются сроки выборов и лица, ответственные за их проведение. Ответственные за проведение выборов лица проводят собрания (Общее собрание родителей (законных представителей), Общее собрание работников) для осуществления выборов и оформление протоколов собраний.

5.8. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения выписок из протоколов собраний по избранию членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.10. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего Учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.2. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.3. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.7. Информация о решениях, принятых Советом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий Учреждением, вправе принять решение по согласованию с Учредителем об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.9. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и / или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Права и обязанности Совета Учреждения

7.1. Совет имеет право:

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов групп, других органов самоуправления Учреждения;

- предлагать заведующему Учреждением план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении заведующего, работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления и администрацией

Учреждения.

8. Ответственность Совета Учреждения

8.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение плана работы Совета;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

9. Взаимосвязь Совета Учреждения с другими органами самоуправления

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, представителями родительской общественности. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Учреждения

10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения». В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.3. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

10.4. Заявления и обращения участников образовательных отношений Учреждения, иных лиц рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

10.5. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.6. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Учреждении. Заведующий Учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.