

СОГЛАСОВАНО  
Общее собрание работников  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
приказ от 12.09.2024 № 142-ОД

Перницкая Ольга  
Дмитриевна

Подписано цифровой  
подписью: Перницкая  
Ольга Дмитриевна  
Дата: 2024.11.14 09:20:54  
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

**2. Порядок организации питания сотрудников**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя второе и третье блюдо, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле, приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего Учреждением.

2.4. Снятие с питания осуществляется на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего Учреждением.

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет.

2.6. Прием пищи осуществляется следующим образом:

- воспитателям группы – одновременно с воспитанниками с целью наглядного показа навыков приема пищи и формирования культуры поведения за столом;

- помощники воспитателя принимают пищу по окончании приема пищи детьми в установленный час обеденного перерыва;

- другие сотрудники Учреждения – в специально отведенном месте в установленный час обеденного перерыва.

2.7. С целью контроля питающихся, бухгалтером ведется табель учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

### **3. Финансирование питания сотрудников**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится по квитанции ежемесячно за счет собственных средств по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.3. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Учреждением.

4.2. Кладовщик Учреждения несет ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню несет медицинский работник.

4.4. Ответственность за ведение табеля учета питания сотрудников, обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несет ведущий бухгалтер.

### **5. Контроль организации питания**

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующий Учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка, любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего Учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Заведующему БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
О.Д. Перницкой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить меня на питание согласно графика работы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)