

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
протокол от 04.06.2025 № 5

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
протокол от 05.06.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
приказ от 06.06.2025 № 42-ОД

Перни
цкая
Ольга
Дмитр
иевна

Подписано
цифровой
подписью:
Перницкая
Ольга
Дмитриевна
Дата:
2025.07.21
13:43:51
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида».

1.2. Положение регламентирует деятельность органа самоуправления бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общего собрания работников (далее – Общее собрание), определяет состав, права и ответственность, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство Общего собрания Учреждения.

1.4. Общее собрание работников, является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.

1.5. Общее собрание независимо от его организационно-правовой формы рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные

отношения между работодателем и работниками. Общее собрание разрешает вопросы, общие для всех работников Учреждения, может решать вопросы содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для всех категорий работников.

1.6. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Общего собрания работников

2.1. Целью деятельности Общего собрания является реализация и защита прав и законных интересов сотрудников Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми, учредительными документами и локальными актами в пределах своей компетенции.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание решает следующие задачи:

- развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания работников

3.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и иным договорам гражданско-правового характера, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Учреждения, участвующие на собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 3.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Компетенции Общего собрания работников

4.1. Трудовой коллектив Учреждения на Общем собрании имеет право (по согласованию с учредителем):

- рассматривать и принимать Устав Учреждения; изменения к Уставу Учреждения;
- избирать Совет Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассматривать и утверждать коллективный договор и соглашения в целях содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов работников и работодателя;
- 2) определять содержание и структуру коллективного договора;
- 3) предлагать заведующему Учреждением вносить изменения в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- 4) утверждать взаимные обязательства Учреждения и работников по следующим вопросам:

- форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты;
 - механизм регулирования оплаты труда, исходя из выполнения показателей, определенных учредителем;
 - вопросы занятости, переобучения работников;
 - улучшение условий и охраны труда работников;
 - определение рабочего времени и времени отдыха;
 - добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование;
 - экологическая безопасность и охрана здоровья работников;
 - рассмотрение и решение вопросов самоуправления, согласно учредительным документам Учреждения;
- 5) создавать при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливать их полномочия;
- 6) вносить предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития дошкольной организации;
- 7) осуществлять контроль за исполнением решений Общего собрания, информировать коллектив Учреждения об их выполнении, реализовывать замечания и предложения работников дошкольной организации по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 8) заслушивать информацию заведующего Учреждением о выполнении решений Общего собрания;
- 9) осуществлять общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- 10) принимать решения по вопросам развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов управления (самоуправления).

4.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5. Функции Общего собрания работников

5.1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава, Коллективного договора, Программы развития, Положения об оплате труда, Правил внутреннего трудового распорядка для работников, а также других положений и локальных актов Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 4) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- 5) заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 6) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание

администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных замечаний;

7) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

6. Сроки проведения Общего собрания работников и формирование повестки дня

6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По требованию инициативной группы работников Учреждения, составляющих 10% от их общего числа, может созываться внеочередное собрание.

6.2. Повестка дня Общего собрания подготавливается администрацией Учреждения, первичной профсоюзной организацией или инициативной группой.

6.3. Цель проведения внеочередного собрания должна быть сформулирована при предъявлении требования созыва Общего собрания с точным указанием вопросов, подлежащих обсуждению на нем. Администрация Учреждения, первичная профсоюзная организация не вправе изменять или исключать эти вопросы из повестки дня собрания, созываемого по требованию инициативной группы работников Учреждения.

6.4. Предложение о вопросах, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, имеют право вносить работники Учреждения, составляющие 10% от их общего числа. Свои предложения по повестке дня Общего собрания работники Учреждения должны внести на рассмотрение администрации Учреждения не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Администрация Учреждения имеет право определять целесообразность включения этих вопросов в повестку дня на совместном заседании и принимают решение большинством голосов присутствующих.

7. Подготовка и созыв Общего собрания работников

7.1. Администрация Учреждения, первичная профсоюзная организация, инициативная группа формируют подготовку и созыв Общего собрания.

7.2. Для организации Общего собрания:

- необходимо уведомить работников Учреждения и опубликовать объявление о созыве собрания;
- решить организационные вопросы проведения собрания;
- подготовить лист регистрации участников собрания;
- обеспечить участников собрания необходимыми материалами;
- обеспечить проведение голосований при решении вопросов на собрании;
- обеспечить ведение протокола собрания.

7.3. Общее собрание созывается путем заблаговременного уведомления работников Учреждения путем вывешивания объявления на стенде в помещении Учреждения (либо с помощью направления писем на их электронную почту или чат мессенджера).

7.4. В уведомлении указывается:

- день и час проведения собрания;
- помещение, в котором оно будет проходить (адрес);
- перечень вопросов, подлежащих обсуждению и решению на собрании.

7.5. В экстренных случаях допускается уведомление о созыве собрания в течение трех дней со дня принятия решения о собрании в установленном порядке.

7.6. Повестка дня собрания не может быть изменена после уведомления. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

8. Кворум и повторное собрание

8.1. Кворум Общего собрания обеспечивается присутствием лично не менее чем 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Если в течение 30 минут после объявленного времени начала собрания кворум не собран, то собрание, созванное по требованию работников Учреждения, распускается.

8.2. Извещение о созыве повторного собрания делается не позднее, чем через 3 рабочих дня с момента несостоявшегося собрания, с соблюдением всех оговоренных правил. Повторное собрание может быть проведено не ранее, чем через 10 дней со дня, назначенного для проведения первого собрания.

8.3. По решению правомочного собрания оно может приостанавливаться на срок до 30 дней. На возобновленном собрании могут решаться только вопросы первоначальной повестки дня.

9. Председатель Общего собрания работников

9.1. Собрание открывает и ведет председатель Общего собрания работников или председатель первичной профсоюзной организации. Если ответственные лица по объективным причинам отсутствуют, то участники заседания выбирают ведущего собрания из числа присутствующих.

9.2. Председатель собрания (ведущий) не имеет права по своему усмотрению откладывать обсуждение и разрешение дел, выносимых на рассмотрение Общего собрания.

10. Голосование

10.1. Вопросы на собрании решаются голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов поднятием руки присутствующих на собрании. В случае равенства голосов голос председательствующего (ведущего) является решающим.

10.2. Участник собрания, не согласившийся с большинством, вправе подать особое мнение, заносимое в протокол Общего собрания. Заявивший особое мнение участник может в трехдневный срок со дня собрания предоставить подробное изложение своего мнения для приобщения его к протоколу.

10.3. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае необходимо подготовить бюллетени.

10.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

11. Делопроизводство Общего собрания работников

11.1. Заседание Общего собрания и принятые решения оформляются протоколом, в котором подробно отражаются все вопросы, подлежащие обсуждению и решению собрания. При изложении решений собрания указывается, каким большинством голосов решение принято и обязательно все заявленные при этом особые мнения.

11.2. Ведение протоколов и запись всех решений собрания обеспечиваются секретарем собрания. Председатель собрания и секретарь ответственны за соответствие протокола имевшим место суждениям и решениям собрания. Правильность протокола удостоверяется подписями председателя (ведущего) и секретаря собрания.

11.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

11.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

11.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.6. Протоколы Общего собрания хранятся у председателя Общего собрания. Срок хранения протоколов – 3 года.

12. Ответственность Общего собрания работников

12.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение вводится на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
