

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
приказ от 30.08.2024 № 114-ОД

Перницкая Ольга  
Дмитриевна

Подписано цифровой  
подписью: Перницкая  
Ольга Дмитриевна  
Дата: 2024.11.14 09:20:54  
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Положение), регламентирует порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида в части «Психолого-педагогическая реабилитация».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказом Министерства труда России от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и

организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Положение принимается на Педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение), утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ):

**Ребенок-инвалид** – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

**Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА)** – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

**Реабилитация инвалидов** – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

**Абилитация инвалидов** – система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью, посредством психолого-педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;

- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов детей-инвалидов;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

### **3. Порядок получения ИПРА. Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА**

3.1. ИПРА предоставляется в Учреждение и регистрируется ответственным лицом, назначенным приказом заведующего Учреждением за ведение базы данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в электронном журнале.

3.2. После регистрации ИПРА, специалист незамедлительно сообщает руководителю психолого-педагогической службы (далее – ППС) о получении ИПРА.

3.3. Руководитель ППС в 10-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – План), с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий (Приложение 1):

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях Учреждения (Приложение № 3);

- в случае согласия, педагоги-специалисты Учреждения разрабатывают План и рассматривают его на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк);

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА; в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План разрабатывается на весь период пребывания в Учреждении на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка-инвалида из Учреждения (в случае перехода с одного образовательного уровня на другой или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию) вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана, заверенная заведующим Учреждением;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

3.3. Этапы составления Плана:

- предварительный этап: изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка;

- диагностический этап: диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития;

- коррекционно-развивающий этап: коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния воспитанника, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации;

- заключительный этап: анализ результатов эффективности проведенной работы.

3.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой адаптированной образовательной программы Учреждения, индивидуальные особенности ребенка).

3.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

#### **4. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА**

4.1 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития ребенка, организации его образовательного процесса, развитие психолого-педагогической компетентности родителей.

4.2 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

4.3. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

4.3.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог (при необходимости):

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с воспитанником;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП Учреждения, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающей работы и текущий мониторинг его состояния;

4.3.2. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанника и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития воспитанника;

- курирует сопровождение освоения АОП.

#### 4.3.3. Воспитатель:

- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс, деятельность воспитанника на основе разработанного Плана;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации воспитанника, социальной адаптации в детском коллективе;

- на основе Плана проводит коррекционно-развивающую работу;

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

#### 4.3.4. Руководитель психолого-педагогической службы (ППС):

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;

- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 4).

## **5. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов**

5.1 Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

5.2. Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.3 При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4 Специалисты ППС, иные педагогические работники, сопровождающие ребенка-инвалида в процессе реализации Плана, несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

СОГЛАСОВАНО  
с родителями  
(законными представителями)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 214  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_/ О.Д. Перницкая  
приказ от 00.00.0000 № 00

**ПЛАН**  
**мероприятий психолого-педагогической реабилитации**  
**или абилитации ребенка-инвалида**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Заключение с рекомендациями ПМПК  
(прилагаются) \_\_\_\_\_  
Данные о состоянии здоровья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заключение врача \_\_\_\_\_

<i>компоненты воздействия</i>	<i>наименование мероприятия</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
<b>Условия по организации обучения</b>			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			

Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			

Заведующему  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214  
комбинированного вида»

О.Д. Перницкой

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

*(родитель (законный представитель) ребенка-инвалида)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)*

прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» группе \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ к протоколу № \_\_\_\_\_ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в дошкольное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы, базу данных учета детей с ограниченными возможностями здоровья моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)*



**Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации**

ИПРА № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя \_\_\_\_\_

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации**  
**или абилитации ребенка-инвалида**

**1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)**

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество (*при наличии*): \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (*число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев)*): \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (*указываемое подчеркнуть*):
  - 4.1. государство: \_\_\_\_\_
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом/корпус/строение: \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
  - 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

**2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида**

<i>наименование мероприятия</i>	<i>исполнитель мероприятия</i>	<i>дата исполнения мероприятия</i>	<i>результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)</i>
Общеобразовательная программа			
Адаптированная образовательная программа			

Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого- педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого- педагогическое сопровождение учебного процесса			

### 3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

---

*(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)*

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 214  
комбинированного вида»

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)