

ПРИНЯТО
Педагогический совет
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 214
комбинированного вида»
приказ от 30.08.2024 № 114-ОД

Перницкая Ольга
Дмитриевна

Подписано цифровой
подписью: Перницкая
Ольга Дмитриевна
Дата: 2024.11.14 09:20:54
+06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3548-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об Утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а так же Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение), должностными инструкциями

учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателя, помощника воспитателя и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и порядок комплектования группы детей с ЗПР, порядок организации образовательной деятельности в группе, определяет участников коррекционно-образовательной деятельности в группе и перечень необходимой документации.

1.3. В группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР (далее – Группа ЗПР) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Коррекционно-развивающая работа в Группе ЗПР проводится специалистами Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Основными формами организации работы с детьми Группы ЗПР, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия коррекционно-образовательной деятельности.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2. Цель и задачи группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

2.1. Целью организации образовательной деятельности в Группе ЗПР является реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по АОП ДО.

2.2. К основным задачам реализации образовательной деятельности в Группе ЗПР относятся:

- разработка и реализация АОП для детей с ЗПР;
- организация комплексной помощи воспитанникам Учреждения по коррекции задержки психического развития;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим задержку психического развития;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей с ЗПР, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению у ребенка ЗПР;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Зачисление в Группу ЗПР осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением при предъявлении следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (действительно в течение календарного года с даты его подписания);
- заявления родителей (законных представителей).

2.3. Комплектование группы ЗПР осуществляется с учетом возраста детей, согласно санитарным правилам СП 2.4.3548-20.

2.4. Количество детей в Группе ЗПР составляет 10 человек в возрасте старше 4 лет.

2.5. Допускается организовывать разновозрастные Группы ЗПР с учетом возможности Учреждения, режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 10 человек.

2.6. Сроки реализации АОП и коррекционной работы в Группе ЗПР зависят от степени выраженности задержки развития психических процессов ребенка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет, с учетом периода дошкольного возраста.

2.7. Во время пребывания в Группе ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник Учреждения может быть направлен на повторное обследование специалистами ПМПК для получения рекомендаций по выбору дальнейшего направления коррекционно-педагогической помощи.

2.8. Отчисление воспитанников из Группы ЗПР осуществляется на основании решения территориальной ПМПК и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

4.1. Группа является структурной единицей Учреждения.

4.2. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении – с 7:00 до 19:00.

4.3. Помещение Группы ЗПР соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

4.4. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учетом требований АОП ДО для детей с ЗПР и рекомендаций действующих СанПиН.

4.5. Питание в Группе ЗПР организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АОП ДО для детей с ЗПР, с учетом рекомендаций СанПиН.

4.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся специалистами Учреждения фронтально, по подгруппам параллельно в соответствии с АОП ДО для детей с ЗПР.

4.8. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных АОП ДО для детей с ЗПР, с учетом режима работы Учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

4.10. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в Группе ЗПР несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатели группы, администрация Учреждения.

5. Участники коррекционно-образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

5.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Группе ЗПР в штатное расписание Учреждения вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог и/или педагог-психолог – 1 штатная единица, учитель-логопед – 0,5 штатной единицы.

5.2. Специалисты Учреждения интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции когнитивных нарушений у детей с ОВЗ, и консультируют их родителей (законных представителей) по вопросам развития психических процессов.

5.3. Специалисты проводят занятия строго по расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Учреждения в

соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования детей, характером коррекционных методов их обучения.

6. Формы учета деятельности и отчетности специалистов группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

6.1. В перечень основной документации специалистов Группы ЗПР входит:
- настоящее Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР;

- копия заключения ПМПК;

6.1.1. Для учителя-дефектолога:

- рабочая программа учителя-дефектолога;

- годовой план работы учителя-дефектолога;

- перспективный план работы учителя-дефектолога;

- календарный план работы учителя-дефектолога;

- график работы учителя-дефектолога;

- циклограмма работы учителя-дефектолога;

- расписание занятий;

- список детей группы;

- индивидуальный образовательный маршрут дефектологического сопровождения;

- программы (коррекционно-развивающие (индивидуальные/групповые));

- журнал групповых и индивидуальных занятий (по коррекционно-развивающим программам);

- журнал регистрации консультаций;

- журнал просветительской работы;

- рабочая тетрадь на каждого ребенка;

- тетрадь взаимодействия с воспитателями группы;

- папка диагностических методик (электронный или бумажный носитель);

- результаты психодиагностических методик;

- аналитические справки по результатам первичной диагностики;

- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

6.1.2. Для учителя-логопеда:

- рабочая программа учителя-логопеда;

- годовой план работы учителя-логопеда;

- перспективный план работы учителя-логопеда;

- календарный план работы учителя-логопеда;

- график работы учителя-логопеда;

- циклограмма работы учителя-логопеда;

- расписание занятий;

- список детей группы;

- индивидуальные карты речевого развития;

- программы (коррекционно-развивающие (индивидуальные/групповые));

- журнал групповых и индивидуальных занятий (по коррекционно-развивающим программам);
- журнал регистрации консультаций;
- журнал просветительской работы;
- рабочая тетрадь на каждого ребенка;
- тетрадь взаимодействия с воспитателями группы;
- папка диагностических методик (электронный или бумажный носитель);
- результаты психодиагностических методик;
- аналитические справки по результатам первичной диагностики;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

6.2. Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР разрабатывается специалистами Учреждения на основе нормативно-правовых документов, обсуждается и принимается на педагогическом совете, утверждается заведующим Учреждением.

6.3. Годовой план разрабатывается на начало учебного года и утверждается заведующим Учреждением. В годовом плане расписываются направления работы учителя-логопеда (работа с детьми, работа с педагогами, работа с родителями (законными представителями), методическая работа), в каждом направлении отражается содержание работы и сроки выполнения.

6.4. Перспективный план работы составляется с учетом возраста и структуры дефекта при задержке психического развития (учитель-дефектолог) и речевых нарушений (учитель-логопед).

6.5. Календарный план работы фиксирует дату, тему фронтального или подгруппового занятия (в соответствии с перспективным планированием), цель. Форма календарного плана выбирается специалистом.

6.6. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка, разрабатывается учителем-дефектологом на каждого воспитанника по результатам всестороннего обследования в начале учебного года (сентябрь-октябрь). В течение учебного года, при необходимости (январь-февраль), проводится промежуточное обследование, результаты которого фиксируются в диагностической карте. В конце учебного года (апрель-май) проводится итоговая диагностика.

6.7. Индивидуальная карта речевого развития ребенка, посещающего Группу ЗПР, заводится учителем-логопедом один раз и ведется до выпуска воспитанника из Учреждения.

6.8. В циклограмме работы специалистов расписывается коррекционно-развивающая работа с указанием времени, форм и видов деятельности в течение рабочей недели.

6.9. Рабочие тетради оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на коррекционно-развивающих занятиях. Специалисты вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце рабочей недели индивидуальные тетради передаются родителям (законным представителям) воспитанников для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда и родителей (законных представителей).

6.10. Тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога / учителя-логопеда и воспитателя группы содержит задания специалиста, рекомендации по их выполнению, примечания воспитателя группы.

6.11. В журнале регистрации консультаций фиксируется консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам. Тема консультаций и рекомендаций записываются в журнале.

6.12. В аналитической справке по итогам первичной диагностики фиксируются результаты диагностики на начало учебного года, прописывается необходимое количество индивидуальных занятий для каждого ребенка.

6.13. В аналитическом отчете по итогам работы за год фиксируются результаты диагностики на конец учебного года, составляется сводная таблица с результатами диагностики на начало и конец учебного года, проводится анализ эффективности работы учителя-дефектолога / учителя-логопеда за учебный год.

6.13. Специалисты Группы ЗПР должны обеспечить надлежащее хранение своей документации. Личные дела воспитанников хранятся при условии обеспечения их конфиденциальности.

6.14. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания коррекционной помощи. Специалисты Группы ЗПР оформляют все документы и сдают в картонной папке с перечнем личных дел, на хранение в архив.

7. Рабочее время учителя-дефектолога, учителя-логопеда и воспитателя

7.1. Рабочее время учителя-дефектолога, учителя-логопеда, воспитателя группы устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-дефектолога, учителя-логопеда, работающего в Учреждении, установлена в количестве 20 часов педагогической работы в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает коррекционно-развивающую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, регулируется графиками, планами работы и т.д., и включает в себя:

- коррекционно-развивающую деятельность (непосредственная работа с детьми);

- экспертную, просветительскую, организационно-методическую работу. Просветительская работа может проводиться в виде выступления на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т.д. К экспертной работе относится участие в работе ППк, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разъяснении ситуации;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в педагогических советах и рабочих совещаниях;

- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической, консультационной помощи родителям.

Норма часов коррекционно-развивающей работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между подгрупповыми занятиями предусмотрен перерывы по 10 минут, между индивидуальными занятиями по 5-7 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а также, чтобы отвести детей в группу, взять на занятие других детей.

Продолжительность подгрупповых занятий составляет 20-25-30 минут, индивидуальных 10-20 минут, в зависимости от возрастных, психологических особенностей и работоспособности детей.

7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) воспитателя группы ЗПР, работающего в Учреждении, установлена в количестве 25 часов педагогической нагрузки в неделю.

Норма часов устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

8. Руководство и контроль за деятельностью группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

7.1. Систематический контроль и персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий осуществляет заведующий дошкольным Учреждением.

7.2. Права и обязанности педагогического и учебно-вспомогательного персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.3. Учебно-методическое руководство осуществляет старший воспитатель.

9. Заключительные положения

8.1. Данное Положение о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
