

ПРИНЯТО
Педагогический совет
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
протокол от 23.05.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
приказ от 26.05.2025 № 37-ОД

Перницкая
Ольга
Дмитриевна
Подписано цифровой
подписью: Перницкая
Ольга Дмитриевна
Дата: 2025.05.26 10:43:13
+06'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права, обязанности и ответственность его членов, устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, а также необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Педагогического совета Учреждения основывается на коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением.

- 1.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 1.7. Деятельность Педагогического совета направлена на организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса.
- 1.8. Положение принимается на Педагогическом совете. Вводится в действие приказом заведующего Учреждением.
- 1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цель Педагогического совета – объединение усилий коллектива Учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - 1) реализация государственной, региональной, муниципальной политики по вопросам дошкольного образования;
 - 2) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - 3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
 - 4) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 5) определение направлений образовательной деятельности;
 - 6) разработка Программы развития, образовательной программы Учреждения, парциальных программ, программ дополнительного образования;
 - 7) определение содержания работы по осуществлению приоритетных направлений деятельности;
 - 8) ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 9) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:
 - 3.1.1. Разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.2. Разрабатывает и принимает локальные акты в пределах компетенций Педагогического совета, определенной законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив.

3.1.4. Определяет основные направления педагогической деятельности в Учреждении.

3.1.5. Обсуждает вопросы воспитания, образования и развития воспитанников.

3.1.6. Обобщает, внедряет и распространяет передовой педагогический опыт.

3.1.7. Содействует организации и проведению дополнительных образовательных услуг.

3.1.8. Выдвигает кандидатуры педагогических и иных работников к различным видам наградений.

3.1.9. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники административно-управленческий персонал, медицинские работники Учреждения.

4.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители коллегиальных органов самоуправления Учреждения, представители Учредителя, представители общественных организаций.

4.3. Председателем Педагогического совета является методист Учреждения, в его отсутствие обязанности председателя возлагаются на старшего воспитателя. Заведующий учреждением наделен полномочиями сопредседателя Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета;

3) контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.6. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов Педагогического совета на следующем заседании.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Педагогического совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Педагогического совета Учреждения обязаны посещать его заседания.

6.4. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, обсуждать, разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;
- 3) обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности;
- 4) реализовывать дополнительные развивающие программы, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- 5) организовывать и осуществлять деятельность по оздоровлению детей, проведению спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 6) проводить культурно-массовые мероприятия;
- 7) организовывать кружки, секции, студии по интересам;
- 8) выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации города в пределах своей компетенции.

6.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказывать собственное мотивированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Советом Учреждения, Общим

собранием работников через:

- 1) участие представителей Педагогического совета на собраниях и заседаниях коллегиальных органов;
- 2) представление (при необходимости) на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на собраниях Совета Учреждения, заседаниях Общего собрания работников, Общих родительских собраниях Учреждения.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.