ПРИНЯТО
Педагогический совет
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
(протокол от 19.02.2025 № 3)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
БДОУ г. Омска «Детский сад № 214
комбинированного вида»
(протокол от 31.01.2025 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 214
комбинированного вида»
приказ от 03.03.2025 № 21-ОД

Перницкая
Ольга
Дмитриевна

Подписано цифровой подписью:
Перницкая Ольга Дмитриевна
Дата: 2025.03.03 09:56:16 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение), определяет основу деятельности психолого-педагогической службы (далее – Служба) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 214 комбинированного вида» (далее – Учреждение), деятельность которой направлена на оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года, утвержденной Министром Просвещения Российской Федерации от 18.06.2024 № СК-13/07вн, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Омской области, города Омска, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов Службы.

1.5. Персональный состав Службы определяется приказом заведующего Учреждением.

1.6. Ресурсом, обеспечивающим методическое сопровождение по организации и содержанию деятельности Службы, является БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска, осуществляющий в том числе мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цель и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целями деятельности Службы является:

- создание условий для психологически благоприятной и безопасной образовательной среды как одного из условий повышения качества образования, воспитания гармонично развитой личности;
- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности воспитанникам целевых групп, позволяющей обеспечить качество и доступность данной помощи.

2.2. Задачи Службы:

- оказание своевременной правовой и психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе в случаях нарушения прав и законных интересов детей;
- обеспечение психологической безопасности детей, переживших кризисные состояния в связи с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и социального характера;
- реализация приоритетности психолого-педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной (ре)абилитации;

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, относящимся к категориям целевых групп;
- осуществление внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности воспитанникам целевых групп;
- повышение уровня доверия участников образовательных отношений к возможностям психолого-педагогической помощи Службы.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- реабилитационных/абилитационных и других мероприятий в рамках комплекса психолого-педагогической помощи;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям в Учреждении, которое они посещают.

3.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании согласия их родителей (законных представителей), предоставленном в письменной форме (*см. Приложение*).

Место хранения согласия устанавливается соответствующим порядком, идентичному хранению иных согласий родителей (законных представителей).

3.5. Проведение мероприятий психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется Учреждением с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

3.6. Руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий Учреждением.

3.7. Руководитель Службы:

- осуществляет текущее руководство и координацию деятельности Службы;
- руководит психолого-педагогическим консилиумом;
- осуществляет контроль перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечивает выполнение требований законодательных и правовых актов Российской Федерации, Омской области, распорядительных документов Администрации города Омска и Учредителя, локальных актов Учреждения в части оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;
- организует работу по созданию и обеспечению специальных условий для обеспечения выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- анализирует деятельность Службы.

3.8. Состав Службы утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.9. В состав Службы входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, (количество специалистов определяется штатным расписанием Учреждения), медицинский работник (по согласованию с медицинской организацией), старший воспитатель.

3.10. Специалисты Службы осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, требованиями действующих профессиональных стандартов по соответствующей должности и в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников в Учреждении.

3.12. Деятельность ППк направлена на решение следующих задач:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации и оказанию адресной психолого-педагогической помощи целевым группам воспитанников;
- разработки рекомендаций по организации образовательного процесса;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроля за выполнением рекомендаций ППк.

Деятельность ППк определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.13. К деятельности Службы Учреждения при необходимости могут привлекаться иные педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.14. Служба Учреждения осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии воспитанников.

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Приоритетным направлением в оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений выступает обеспечение равной доступности качественной адресной психолого-педагогической помощи в особенности воспитанникам целевых групп:

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с инвалидностью;
- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- дети, являющиеся иностранными гражданами;
- дети, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- дети, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети ветеранов боевых действий;
 - дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

4.2. Основные направления деятельности Службы.

4.2.1. Консультационная деятельность:

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, личностного роста, взаимоотношений;
- помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- консультирование педагогов, других работников Учреждения, органов опеки и попечительства, управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.2.2. Диагностическая деятельность:

- проведение исследований социально-психологического климата Учреждения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- выявление реальных и потенциальных групп социального риска.

4.2.3. Коррекционно-развивающая деятельность:

- совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога по разработке психокоррекционных программ воспитания;

- организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди воспитанников, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений.

4.2.4. Психолого-педагогическая реабилитация – комплекс мер психолого-педагогической, социальной поддержки и диагностико-коррекционных программ, направленных на восстановление ребенка как субъекта ведущей деятельности и общения в условиях обучения и воспитания.

- Социальная реабилитация:

- включение ребенка с отклонениями в развитии и поведении в социальную среду, в нормальную общественно полезную деятельность и адекватные взаимоотношения со сверстниками;

- реализация программ и действий, направленных на вхождение индивида в общество.

- Социально-педагогическая реабилитация:

- организация социально-педагогического контроля за условиями воспитания и поведением ребенка;

- социально-педагогическая поддержка тех, кто испытывает затруднения из-за неблагоприятной обстановки в семье;

- предупреждение и пресечение всевозможных отклонений в поведении;

- оздоровление.

4.2.5. Профилактическая деятельность:

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса;

- предупреждение явлений дезадаптации воспитанников;

- разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- пропаганда здорового образа жизни.

4.2.6. Просветительская деятельность – просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на этапе дошкольного детства, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов

несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами Службы (совместно) на ППк.

4.3. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи воспитаннику специалисты Службы:

- осуществляют консультирование родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, обучения и развития ребенка;
- организуют информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации индивидуальных и системно-ориентированных программ сопровождения.

5. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы

5.1. Специалисты Службы ведут документацию и отчетность.

5.2. Для всех специалистов Службы:

- приказ о создании Службы Учреждения и ее составе;
- приказ о создании ППк Учреждения и его составе;
- годовой план работы Службы, утвержденный заведующим Учреждением;
- планы работы специалистов Службы, утвержденные заведующим Учреждением;
- документация ППк, регламентированная соответствующим Положением;
- график работы специалиста Службы;
- циклограмма работы специалиста Службы;
- расписание занятий специалиста Службы на учебный год;
- диагностические методики (электронный или бумажный носитель);
- коррекционно-развивающие программы (электронный или бумажный носитель);
- заключения по результатам психодиагностических методик;
- журнал индивидуальных и групповых занятий (по коррекционно-развивающим программам);
- журнал индивидуальных консультаций;
- анализ работы специалистов Службы за текущий год.

5.3. Педагог-психолог:

- годовой план работы, утвержденный заведующим Учреждением по согласованию с БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на оказание психолого-педагогической помощи;
- индивидуальные карты детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и адаптации;
- журнал профилактической и просветительской работы.

5.4. Учитель-логопед:

- индивидуальные карты речевого развития на каждого ребенка, нуждающегося в помощи учителя-логопеда;
- рабочая тетрадь на каждого ребенка, нуждающегося в помощи учителя-логопеда;
- журнал взаимодействия с воспитателями группы, которую посещают дети, нуждающиеся в помощи учителя-логопеда;
- журнал просветительской работы.

5.5. Учитель-дефектолог:

- карты индивидуального развития на каждого ребенка, нуждающегося в помощи учителя-дефектолога;
- рабочая тетрадь на каждого ребенка, нуждающегося в помощи учителя-дефектолога;
- журнал взаимодействия с воспитателями группы, которую посещают дети, нуждающиеся в помощи учителя-дефектолога;
- журнал просветительской работы.

6. Ответственность специалистов психолого-педагогической службы

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы Учреждения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время проведения коррекционно-развивающих и профилактических занятий;
- соблюдение прав и свобод личности воспитанников;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о психолого-педагогической службе

Заведующему БДОУ г. Омска
«Детский сад № 214 комбинированного вида»
О.Д. Перницкой
от _____

номер мобильного телефона заявителя:

адрес электронной почты:

СОГЛАСИЕ
на оказание психолого-педагогической помощи

Я, _____, _____,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в соответствии с ч. 3 ст. 42,
п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» выражаю согласие на оказание психолого-педагогической
помощи моему ребенку, _____
«_____» _____ 20____ года рождения. Психолого-педагогическая помощь может
включать в себя при необходимости:

- помощь в социальной адаптации;
- психолого-педагогическую диагностику ребенка;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;
- диагностику психологической готовности к обучению в школе;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) ребенка;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) ребенка.

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

Согласен(а) на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи
(при необходимости).

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, указанных в заявлении.

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)